


 <p>Servicio Canario de la Salud GERENCIA DE ATENCION PRIMARIA AREA DE SALUD DE GRAN CANARIA</p>	<p>SESIONES DOCENTES “REVISION DE UN TEMA”</p>	 <p>Unidad Docente Multiprofesional Atención Familiar y Comunitaria Las Palmas Norte y Sur</p>
	<p>MEDICINA y ENFERMERIA FAMILIAR y COMUNITARIA MIR-1 y EIR-1 v. 1.0 -2013-2014</p>	

Recomendaciones Previas

A la hora de realizar una sesión clínica es importante tener en cuenta las siguientes **consideraciones**:

1. Seleccionar un tema de interés para la mayoría de los asistentes. Cualquier tema puede ser interesante si se orienta adecuadamente.
2. De ese tema elegir unos pocos conceptos a transmitir.
3. Centrar la exposición en esos conceptos. Es mejor poco pero bien explicado que mucho mal. Ante la duda recordar siempre que *“Menos es más”*
4. Una charla o sesión nunca puede pretender ser el equivalente a una clase, donde han de estar expuestos todos los conceptos a saber de un tema. Ha de ser considerada como una excusa para compartir con el resto de compañeros algunos aspectos relevantes y controvertidos de un tema.
5. La exposición es sólo una parte de la sesión docente y debe durar entre 30 y 45 minutos. Así dejamos tiempo para lo mejor, lo que viene después, la discusión con el resto de los compañeros.
6. La preparación de esta sesión docente es un trabajo en equipo. Su éxito depende de la buena coordinación entre todos los implicados.
7. Es importante basarse en al menos tres o cuatro fuentes de información para evitar sesgos y aportar matices
8. Para fomentar la asistencia y participación en la sesión, es necesario difundirla a toda la promoción al menos 15 días antes. Enviad un correo a la Unidad Docente comunicando el título y los aspectos más relevantes para que lo podemos transmitir al resto de los residentes (udmfyclp@gmail.com)

Advertencia: Esta Gerencia sólo dispone de una versión antigua del power point (windows 2003). Si realizas la presentación en una versión posterior o en un sistema operativo mac o linux, la única manera de proyectarla es a través de tu propio ordenador. No olvides conectores u otros los accesorios

Estructura de la Sesión Clínica

Justificación “por qué este tema”

Para suscitar el interés del resto de los residentes por el tema de la sesión, es fundamental comenzar explicando *el porqué* se ha elegido ese tema concreto.

Objetivo del tema “¿qué queremos transmitirles?”

Está en relación con lo anterior, pero pretende dirigir la atención de los asistentes a aquellos aspectos elegidos para centrar la exposición.

También es el espacio para transmitir “*con qué ideas o conceptos tienen que salir de la sesión*”.

Por ejemplo: Si han elegido el tema de la diabetes para la sesión, después de justificarlo, procedería dejar claro que el aspecto central de ese día es el papel de los antidiabéticos orales, o la eficacia de la automedida de la glucemia capilar.

Introducción al problema de salud

Definición, importancia, prevalencia e impacto en la salud.

Presentación clínica

- Manifestaciones clínicas, síntomas y signos más frecuentes.
- Clasificación, según criterios de gravedad, perfil, evolución, etc.
- Perfiles clínicos.

Aproximación y confirmación diagnóstica

- Criterios diagnósticos clínicos. Resaltar la importancia de los síntomas y signos clínicos en el proceso de confirmar y descartar una determinada enfermedad.
- Procedimientos diagnósticos de primera elección en atención primaria.
- Otros procedimientos diagnósticos disponibles en atención hospitalaria (si procede)
- Diagnósticos diferenciales.

Tratamiento

Tratamiento tanto farmacológico como no farmacológico.

Si procede incluir también procedimientos quirúrgicos accesibles desde atención primaria.

Evolución

- Evolución natural y pronóstico de la enfermedad

- Complicaciones.
- Seguimiento desde la atención primaria.

¿Podemos hacer algo más?

- Actuaciones desde atención primaria dirigidas a prevenir, a atender a familiares y a la comunidad.
- Intervenciones en educación sanitaria.

Conclusiones y recomendaciones para atención primaria

- Es importante terminar con unas conclusiones y unas recomendaciones a seguir desde la consulta de atención primaria. Nos respondería a la pregunta de “*si mañana nos encontramos con un problema de este tipo qué tendríamos que hacer*”

Recursos Docentes

Los recursos docentes son estrategias que los ponentes utilizan para transmitir mejor el contenido de la sesión y para mantener la atención de los asistentes.

Aunque hay muchos recursos técnicos, no olvides que el mejor recurso docente es el propio ponente. Mediante la actitud, la entonación de la voz, la mirada y los gestos, se puede transmitir mucho más que con unas diapositivas muy elaboradas.

Por eso es muy importante *la forma de exponer*. Lo mejor es colocarse de pie, en un lugar bien visible y de frente a los asistentes. Así podrás mantener el contacto visual con todos ellos durante la sesión. Las manos te ayudarán durante el discurso, a enfatizar y a matizar algunos conceptos, por eso es importante mantenerlas siempre a la vista.

El mejor recurso docente eres TÚ.

Cuanta más seguridad sientas en ti mismo/a, mejor docente serás.
Eso sólo se consigue con una buena preparación de la sesión.

Los **recursos docentes técnicos** más empleados son:

- Las diapositivas en power point.
- Audios y videos
- Representación a modo de rol-play
- Aportación de material complementario.

Es muy importante tener en cuenta que el objetivo de cualquiera de estos recursos es ayudar a transmitir mejor el mensaje de la sesión. Ninguno de ellos, por muy atractivo que sea, puede ser un fin por si mismo. Si eliges recursos inadecuados, sin consonancia con el objetivo de la sesión, puede ser un elemento de distracción.

Por la frecuencia de su uso le vamos a dedicar una especial atención a la **presentación con diapositivas en power point.**

Siguiendo estas pocas **recomendaciones generales**, conseguirá unas presentaciones eficaces.

1. Es preferible un fondo de diapositiva limpio con pocos elementos, sea cual sea el color.
2. Incluir entre 6-8 líneas de texto.
3. Se leen mejor letras “sin picos”, del tipo Arial, Tahoma, Verdana o Comic Sans.
4. También se lee mejor si se alternan mayúsculas y minúsculas.
5. Cuento más grande la fuente mejor. De forma general, el tamaño del título puede estar entre 40-44 y el del texto general entre 24-28.
6. Las imágenes ayudan a fijar la atención y seguir el discurso. Elige aquellas que cumplan esta función y no distraigan.
7. La animación del contenido de las diapositivas te puede ayudar a marcar el ritmo al que quieres dar la información.
8. Si introduces dibujos animados, evita aquellos de movimientos muy reiterados que cansan a la vista.
9. Para señalar algún dato de una diapositiva puedes utilizar el puntero laser. Si lo haces ten cuidado en no moverlo demasiado pues mareará y evita que lean la diapositiva. Lo mejor es encenderlo en el momento de señalar y apagarlo inmediatamente después.